



Expert(e) Junior en Sociologie Plein temps

Une stratégie de Ville (SDV) sera mise en place dans 8 communes tunisiennes d'une manière concertée avec l'ensemble des acteurs déconcentrés, privés et associatifs afin de déterminer la vision partagée et les grands axes de développement de la ville. Face aux multiples défis locaux, urbains, économiques, sociaux, environnementaux, les stratégies soutiendront ces villes pilotes, d'une part pour prioriser leurs besoins et d'autre part, pour définir des projets ambitieux et complémentaires répondant à des objectifs transversaux.

Un partenariat entre la GIZ et le programme Pays Cities Alliances de la Tunisie est mis en place pour l'élaboration des stratégies de développement de 8 villes. Le chef de projet sera le PNUD en coopération avec la GIZ, le réseau MedCities et Cilg/Vngi.

En partenariat avec la GIZ, l'association Tunisienne des Urbanistes pilotera la stratégie de développement de ville de **Monastir**.

Pour sa mise en œuvre, l'Association Tunisiennes des Urbanistes cherche un **sociologue junior**, qui fera partie de l'équipe technique de gestion locale du projet sous la supervision d'un coordinateur/chef de projet municipal et sera en charge d'appuyer le processus de planification urbaine et stratégique dans la ville

Votre Mission :

- Prêter assistance au Chef de Projet pour la planification et l'exécution des activités du projet.
- Les principales tâches de cet expert junior sont principalement liées aux quatre étapes du processus de planification stratégique (diagnostic, cadre stratégique, plan d'action et suivi) :
 - L'étape du diagnostic : Le diagnostic est conduit par l'équipe technique grâce à la collaboration avec les différents acteurs de la ville et permet de disposer d'informations décrivant la ville, de dégager les problématiques et les facteurs majeurs de son développement et permettre ainsi un état des lieux de la ville,
 - L'étape du cadre stratégique : Le cadre stratégique assure une vision à la fois à court terme et à long terme (horizon 20 ans). Son but est de traduire les priorités en un ensemble d'objectifs concertés, non seulement avec les acteurs mais également avec la population,
 - L'étape du Plan d'action : Cette étape doit assurer la traduction concrète des objectifs définis lors du cadre stratégique et définir l'ensemble des projets et programmes dans le court, moyen et long terme en mesure de provoquer les impacts souhaités par les acteurs,
 - L'étape de suivi : Suivi de l'expérience de planification stratégique et de sa concrétisation par la réalisation de projets émanant de leurs plans d'action.
- Appuyer l'élaboration de la SDV, à travers :
 - La collecte des données quantitatives concernant la ville à travers des sources indirectes telles que les statistiques relatives à la ville ;
 - La collecte des données qualitatives concernant la ville à travers des sources directes telles que des questionnaires, des entretiens avec des acteurs clés qui peuvent être individuels ou collectifs ;
 - L'organisation des données de manière à favoriser une lecture transversale des différents aspects qui caractérisent la ville avec le croisement des données et problématiques qui seront

analysées selon la méthode FDP (Faits, Défis, Projets), la méthode SWOT ou bien d'autres méthodes pertinentes

- Appuyer à chaque phase de la SDV :
 - L'organisation et animation des ateliers de concertation thématiques et un atelier de concertation élargie
 - La compilation d'autres informations sur la ville en récoltant les informations qui s'avèrent importantes lors des ateliers
 - La préparation des réunions locales
 - L'analyse des données en dégagant les défis et les opportunités majeurs de la ville priorisée par les acteurs locaux
 - L'appui à la description des objectifs, des institutions / acteurs porteurs, des partenaires et des ressources nécessaires pour leur mise en œuvre des SDV
 - La définition et des projets et de la planification stratégique
 - Le partage des informations collectées, complétées et organisées avec l'ensemble des acteurs concernés
 - La rédaction des rapports de chaque phase 1 (diagnostic, cadre stratégique, plan d'action et suivi)
 - Le suivi de la mise en œuvre des SDV
- Appuyer la mise en place ou le renforcement de plateforme de coordination, concertation et articulation au niveau de la commune de Monastir qui sera présidée par le Maire et intégreront tous les acteurs et structures
- Appuyer le comité de la Ville pour qu'il dispose de moyens de vérification pour évaluer l'avancement (indicateurs de suivi)

Produits :

Il sera attendu de ce spécialiste, en collaboration étroite avec l'équipe municipale, l'expert national et les autres membres de l'équipe technique qu'il contribue aux produits suivants :

1. Document de méthodologie de la collecte et organisation de données pour la phase du diagnostic (entretiens individuels, de groupe, questionnaires, etc...)
2. Documents produits à partir de la collecte de données pour la mise en œuvre de Stratégies de Ville (cartographie, etc...)
3. Documents de présentation de l'organisation et de conduite des ateliers et réunions mis en place pour chaque phase (par exemple fichier PowerPoint, document distribué)
4. Compte rendu de chaque réunion locale et des ateliers de concertation
5. Rapports de stratégie de ville relatifs à chaque phase :
 - a. Diagnostic
 - b. Cadre stratégique
 - c. Plan d'action
 - d. Suivi

Votre Profil :

- Diplôme universitaire en sciences sociales, ou équivalent (Min Bac+4).
- Au moins 6 mois d'expérience de type premier emploi, projet universitaire ou stage dans un domaine concordant avec sa formation ;
- Au moins une expérience dans le domaine de la collecte et analyse de données
- Une expérience dans le domaine du développement local ou de la planification stratégique participative serait un atout.
- Parfaite maîtrise de MS-Office et bonne maîtrise de l'utilisation pratique des moyens de télécommunication modernes.
- Bonne maîtrise de la langue française (écrit et oral)

- Habitué (e) à travailler dans une façon autonome et flexible selon les besoins du projet (soit techniques ou organisationnel).
- Solides compétences en communication et présentation.
- Adaptabilité aux différentes parties prenantes internes comme externes (institutions, entreprises, société civile).
- Esprit d'initiative, autonomie et capacités d'organisation.
- Nature ouvert (e) et motivé (e) de travailler dans un environnement international.

Début de l'emploi : le plus tôt possible
Lieu de Travail : Monastir / Tunisie
Type du contrat : contrat à durée déterminée (12 mois)

Le dossier de candidature doit comprendre :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Demande manuscrite | <input type="checkbox"/> Curriculum vitae détaillé |
| <input type="checkbox"/> Lettre de candidature | <input type="checkbox"/> Copies légalisées des attestations de travail ou de stage relatifs aux emplois antérieurs |
| <input type="checkbox"/> Copies légalisées des diplômes | <input type="checkbox"/> Références professionnelles |

**Le dossier de candidature complet, doit être envoyé par mail avec
comme objet :**

SDV/Sociologue/Monastir/ATU

À l'adresse suivante :

communication@urbaniste-tunisien.org

Au plus tard le

02.07.2017 à minuit.