



## Expert(e) en Urbanisme Plein temps

Une stratégie de Ville (SDV) sera mise en place dans 8 communes tunisiennes d'une manière concertée avec l'ensemble des acteurs déconcentrés, privés et associatifs afin de déterminer la vision partagée et les grands axes de développement de la ville. Face aux multiples défis locaux, urbains, économiques, sociaux, environnementaux, les stratégies soutiendront ces villes pilotes, d'une part pour prioriser leurs besoins et d'autre part, pour définir des projets ambitieux et complémentaires répondant à des objectifs transversaux.

Un partenariat entre la GIZ et le programme Pays Cities Alliances de la Tunisie est mis en place pour l'élaboration des stratégies de développement des 8 villes. Le chef de projet sera le PNUD, en coopération avec : la GIZ, le réseau MedCities et Cilg/Vngi qui seront les partenaires officiels de ce projet. GIZ avec l'Association Tunisienne des Urbanistes pilotera les stratégies de développement des villes de **Monastir** et de **Jendouba**.

Pour sa mise en œuvre, l'Association Tunisienne des Urbanistes cherche **un urbaniste**, adhérent de l'ATU qui sera chargé d'appuyer le processus de planification urbaine et stratégique dans les 2 villes.

### **Mission :**

**Composante 1 : Elaboration des Stratégies de Villes (SdV) dans les 2 villes identifiées, à travers la mise en œuvre de la démarche méthodologique fixée par les partenaires du projet (lancement du projet, élaboration d'un diagnostic, d'un cadre stratégique, d'un plan d'action, et le suivi du projet)**

Ainsi l'urbaniste assurera, entre autres, les principales tâches suivantes :

- Appuyer l'élaboration des SDV dans les 2 villes identifiées.
- Encadrement et suivi des équipes municipales
- Appuyer les comités de la ville dans la mise en place de mécanismes de planification participative et de suivi du projet

**Composante 2 : Renforcement des capacités des acteurs locaux et promotion d'une dynamique d'apprentissage commune à travers le partage d'expérience entre villes**

Ainsi l'urbaniste assurera, entre autres, les principales tâches suivantes :

- Prendre part à la formation de formateurs au niveau local afin d'assurer le respect de la méthodologie lors de sa mise en œuvre localement.
- Appuyer le renforcement de capacités des équipes locales si besoin
- Veiller à la progression homogène des 2 villes à chaque étape de planification, afin d'organiser des rencontres régulières d'échanges à la fin de chaque étape.
- Contribuer à l'organisation de l'atelier d'échange final entre les villes tunisiennes et méditerranéennes

### Composante 3 : Capitalisation, Diffusion et scaling up

- Chaque ville partenaire du projet bénéficiera d'un coaching de CILG/VNG pour mener le processus de documentation/capitalisation et produira notamment une fiche de capitalisation trimestrielle décrivant les pratiques qu'elle a instaurées, et un rapport final de capitalisation de la démarche qui répertorie et synthétise les pratiques des villes, afin de favoriser l'émergence de bonnes pratiques pouvant être partagées et diffusées aux échelles nationale et internationale.

### Actions transversales :

- Assurer l'assistance technique et le suivi de proximité aux 2 villes afin d'assurer l'application homogène de la démarche méthodologique dans toutes les villes et assurer l'avancement du projet sur le terrain
- Assurer un accompagnement continu des équipes municipales pour l'élaboration des SDV
- Appuyer l'animation des réunions, des ateliers de concertation et faciliter le dialogue entre les acteurs locaux concernés par la planification urbaine
- Fournir les conseils et aider à définir les options stratégiques en matière de planification urbaine stratégique participative
- Mobilisation des partenaires et des acteurs locaux ou externes utiles au bon déroulement du projet
- Assurer la mise en œuvre des activités dans les délais
- Entreprendre toute autre action requise par l'ATU
- Gérer et contrôler mensuellement la comptabilité et la planification financière de l'ATU.
- Gestion du calendrier de paiement des contrats des 6 experts junior à recruter au sein de l'ATU
- Assurance d'un classement de documents (administratifs et technique) dans des dossiers papier
- Réaliser l'organisation administrative et logistique des activités de projet dans les 2 villes et au niveau national
- Approvisionner les bureaux dans les 2 villes et le bureau de l'ATU en matériel et équipements nécessaires pour le bon déroulement
- Effectuer d'autres activités et tâches ou y participer sur instruction du président de l'ATU

### Coordination et suivi :

- Assurer le maintien et le développement de bonnes relations de travail entre les parties prenantes, en étroite collaboration avec le staff du projet ;
- Assurer la cohérence et la complémentarité des actions sur le terrain, ainsi que leur mise en œuvre conforme aux orientations du projet.
- Rapporter aux partenaires techniques du projet sur les progrès accomplis par le Projet, ainsi que les défis rencontrés ; contribuer à la préparation de rapports périodiques (Trimestriels, Semestriels et annuels) et en assurer le contrôle qualité des activités sur le terrain ;

## Produits :

Il sera attendu de ce spécialiste, en collaboration étroite avec l'équipe municipale, l'expert national et les autres membres de l'équipe technique qu'il contribue aux produits suivants :

1. Rapports d'avancement de chaque phase du projet
2. Documents de présentation de l'organisation et de conduite des ateliers et réunions mis en place pour chaque phase (par exemple fichier PowerPoint, document distribué)
3. Compte rendu des différentes réunions locales et des ateliers de concertation
4. Appui à la rédaction des rapports de la stratégie de ville relatifs à chaque phase :
  - a. Diagnostic
  - b. Cadre stratégique
  - c. Plan d'action
  - d. Suivi
5. Capitalisation de chaque phase

## Profil :

- Diplôme universitaire en urbanisme, architecture, ingénierie ou équivalent (Bac+5).
- Au moins 1 an d'expérience de type premier emploi, projet universitaire ou stage dans le domaine de l'urbanisme ;
- Une expérience au moins dans le domaine du développement local ou de la planification stratégique participative serait un atout.
- Parfaite maîtrise de MS-Office et bonne maîtrise de l'utilisation pratique des moyens de télécommunication modernes.
- Bonne maîtrise de la langue française et arabe (écrit et oral).
- Habitué (e) à travailler dans une façon autonome et flexible selon les besoins du projet (soit techniques ou organisationnel).
- Solides compétences en communication et présentation.
- Esprit d'initiative, autonomie et capacités d'organisation.
- Nature ouvert (e) et motivé (e) de travailler dans un environnement international.

**Début de l'emploi :** le plus tôt possible

**Lieu de Travail :** Tunis / Tunisie

**Type du contrat :** contrat à durée déterminée (12 mois)

## Le dossier de candidature doit comprendre :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Demande manuscrite             | <input type="checkbox"/> Curriculum vitae détaillé   |
| <input type="checkbox"/> Lettre de candidature          | <input type="checkbox"/> Copies légalisées des attestations de travail ou de stage relatifs aux emplois antérieurs |
| <input type="checkbox"/> Copies légalisées des diplômes | <input type="checkbox"/> Références professionnelles   |

Le dossier de candidature complet, doit être envoyé par mail avec comme objet :

**SDV/Urbaniste /Tunis/ ATU**

À l'adresse suivante :

[communication@urbaniste-tunisien.org](mailto:communication@urbaniste-tunisien.org)

Au plus tard le

**02.07.2017 à minuit.**

